



Algemene Voorwaarden

Waardewerk · 's-Hertogenbosch

Versie 1.0 · 2026

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van Waardewerk, waaronder coaching- en begeleidingstrajecten, workshops, trainingen en adviesopdrachten. Wij raden je aan dit document goed te lezen. Bij vragen kun je altijd contact opnemen.

Artikel 1 – Definities

- 1.1 Waardewerk: een handelsnaam van Let's Be Well BV, gevestigd in Den Bosch, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 95443088, hierna te noemen 'opdrachtnemer'.
- 1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die Waardewerk opdracht geeft tot het leveren van diensten.
- 1.3 Diensten: coaching- en begeleidingstrajecten, workshops, trainingen en adviesopdrachten, zoals beschreven in de offerte of opdrachtbevestiging.
- 1.4 Overeenkomst: elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het uitvoeren van diensten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten tussen Waardewerk en de opdrachtgever.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.
- 2.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming overeenkomst

- 3.1 Alle offertes zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders vermeld.
- 3.2 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever de offerte schriftelijk of per e-mail accepteert, of wanneer Waardewerk een aanvang maakt met de uitvoering van de opdracht.
- 3.3 Mondelinge afspraken zijn slechts bindend na schriftelijke bevestiging door Waardewerk.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

- 4.1 Waardewerk voert de opdracht uit naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- 4.2 Waardewerk heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.



4.3 Waardewerk behoudt zich het recht voor werkzaamheden te laten uitvoeren door een derde, na overleg met de opdrachtgever.

4.4 De opdrachtgever zorgt tijdig voor alle informatie die nodig is voor een goede uitvoering van de opdracht. Vertraging als gevolg van het niet tijdig aanleveren van informatie is voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 5 – Tarieven en facturering

5.1 Alle genoemde tarieven zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

5.2 Reiskosten worden apart in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.3 Waardewerk factureert na afloop van een opdracht of deeltraject, tenzij anders afgesproken. Bij trajecten van meerdere maanden kan tussentijds worden gefactureerd.

5.4 Tarieven kunnen jaarlijks worden geïndexeerd, met voorafgaande kennisgeving aan de opdrachtgever.

Artikel 6 – Betalingsvoorwaarden

6.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

6.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Waardewerk is dan gerechtigd de wettelijke handelsrente in rekening te brengen.

6.3 Bij niet-betaling na aanmaning zijn alle incassokosten voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 7 – Annulering en wijziging

7.1 Annulering van een opdracht of sessie dient schriftelijk te geschieden.

7.2 Bij annulering meer dan 14 dagen voor aanvang wordt geen vergoeding in rekening gebracht.

7.3 Bij annulering tussen 7 en 14 dagen voor aanvang wordt 50% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.

7.4 Bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang wordt 100% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.

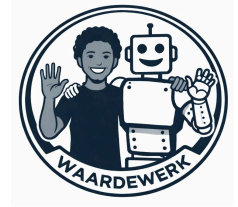
7.5 Bij annulering door Waardewerk wegens overmacht of ziekte wordt een nieuwe datum in overleg gepland. Er bestaat geen recht op schadevergoeding.

Artikel 8 – Vertrouwelijkheid

8.1 Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht ontvangen.

8.2 Informatie is vertrouwelijk als dit uitdrukkelijk is aangegeven of als dit redelijkerwijs voortvloeit uit de aard van de informatie.

8.3 Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de overeenkomst.



Artikel 9 – Intellectueel eigendom

9.1 Alle door Waardewerk ontwikkelde materialen, werkwijzen, modellen en documenten — waaronder trainingsmateriaal, werkboeken en adviesdocumenten — blijven eigendom van Waardewerk.

9.2 Opdrachtgever mag materialen uitsluitend gebruiken voor eigen intern gebruik, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.3 Vermenigvuldiging of openbaarmaking van materialen aan derden is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Waardewerk.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

10.1 Waardewerk verricht haar werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. De dienstverlening van Waardewerk betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.

10.2 Adviezen, coaching en begeleiding van Waardewerk zijn bedoeld ter ondersteuning van de besluitvorming van de opdrachtgever. De opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de keuzes en beslissingen die hij of zij neemt op basis van deze adviezen.

10.3 Waardewerk is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.

10.4 Waardewerk is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder in ieder geval wordt verstaan gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, bedrijfsschade of schade door bedrijfsstagnatie.

10.5 De totale aansprakelijkheid van Waardewerk is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht in rekening is gebracht, met een maximum van € 5.000,-.

10.6 Waardewerk is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie door of namens de opdrachtgever.

10.7 Opdrachtgever vrijwaart Waardewerk voor aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de opdracht, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Waardewerk.

10.8 Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt indien deze niet binnen twaalf maanden nadat de opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, schriftelijk bij Waardewerk is gemeld.

10.9 De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Waardewerk.

Artikel 11 – Klachten

11.1 Klachten over de uitvoering van de opdracht dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing, schriftelijk te worden gemeld.

11.2 Waardewerk streeft ernaar klachten binnen 14 dagen te beantwoorden en in overleg op te lossen.

11.3 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 12 – Toepasselijk recht en geschillen

12.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

12.2 Geschillen worden in eerste instantie in onderling overleg opgelost.



12.3 Indien partijen er niet uitkomen, is de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant exclusief bevoegd.